

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej i Sportowej Komisji Rekrutacyjnej
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu na rok szkolny
2026/2027**

§ 1

1. Powołania Komisji Rekrutacyjnej i Sportowej Komisji Rekrutacyjnej oraz wyznaczenie przewodniczących dokonuje Dyrektor Szkoły.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji,
 - 2) udostępnienie regulaminu rodzicom,
 - 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły,
 - 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci,
 - 5) wydanie przewodniczącemu wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły z załącznikami,
 - 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji.

§ 2

Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych odbywają się w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu w ustalonym wcześniej terminie.

§ 3

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnych,
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnych,
- 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnych,
- 4) współpraca z innymi komórkami szkoły,
- 5) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnych należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków,
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów,
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 4) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§ 6

Komisja przyznaje kandydatom punkty zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 7

Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, decyzją większości głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

Komisja podaje listę dzieci niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych oraz nieprzyjętych i przyjętych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły.

§ 9

Rodzice nieprzyjętego dziecka mają prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka. Uzasadnienie to przygotowuje członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.