

Załącznik nr 1

do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym

Nr zgłoszenia	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Podpis przyjmującego	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA DYŻUR WAKACYJNY

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (tabelkę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
6.	Numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej*	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres email	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres email	

*Pola zaznaczone * są niewymagane

II. INFORMACJA O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do:

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi)

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w terminach:

- ☐ 01.07.2025 – 04.07.2025 w godzinach od do
- ☐ 07.07.2025 – 11.07.2025 w godzinach od do
- ☐ 14.07.2025 – 18.07.2025 w godzinach od do
- ☐ 21.07.2025 – 25.07.2025 w godzinach od do
- ☐ 28.07.2025 – 31.07.2025 w godzinach od do
- ☐ 01.08.2025 – 08.08.2025 w godzinach od do
- ☐ 11.08.2025 – 15.08.2025 w godzinach od do
- ☐ 18.08.2025 – 22.08.2025 w godzinach od do
- ☐ 25.08.2025 – 29.08.2025 w godzinach od do

2. Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało:

- ☐ Śniadanie
- ☐ Obiad
- ☐ Podwieczorek

3. Rodzaj diety dziecka:

- ☐ Ogólna (zbilansowana)
- ☐ Hipoalergiczna (rodzaj).....
- ☐ Inna (rodzaj).....

Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lutomiersk.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego powiadomię placówkę najpóźniej w dniu poprzedzającym zadeklarowany pierwszy dzień dyżuru.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
Imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie

.....
Data

.....
Ulica, nr domu/mieszkania

.....
Kod pocztowy, miejscowość

Oświadczenie

Zgodnie z § 58 Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu składam oświadczenie o korzystaniu z posiłków wydawanych w szkole podczas sierpniowego, wakacyjnego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym roku szkolnym 2024/2025 przez

.....
Imię i nazwisko dziecka,

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z wychowania przedszkolnego oraz posiłków i z zasadami wnoszenia opłat z tego tytułu.
2. Oświadczam, że rozumiem, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia jest dokonanie wpłaty za posiłki wydawane w szkole oraz pobyt w przedszkolu płatny dla dzieci 3-5 letnich, przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin (8.00 – 13.00; lub 7.00-12.00).
3. Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało:

Zaznacz właściwe[X]	Rodzaj opłaty	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość	Uwagi
	Śniadanie	2,50			
	Obiad dwudaniowy	9,50			
	Zupa	2,50			
	Drugie danie	7,00			
	Podwieczorek	2,50			
	za pobyt powyżej określonego czasu	1,44			

4. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat „z góry” **do 27 czerwca na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej nr 79 9279 0007 0027 0706 2000 0040.**

tytułem: opłata pobytzł, opłata za wyżywienie.....zł, imię i nazwisko dziecka, miejsce zamieszkania.

5. Rozumiem, że nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 dnia nieobecności, a w przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka, opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi.

Uwaga! posiłek będzie dowożony do szkoły jeżeli chętnych zapisanych będzie 10-ciu i powyżej.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA ZAMIESZCZANA WE WNIOSKACH O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 95-083 Lutomiersk, adres e-mail: szkola_kazimierz@lutomiersk.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 150 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
5. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wymienione powyżej.