

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy  
- rodzica kandydata  
.....

.....  
adres do korespondencji

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego  
I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

<b>1.</b>	<b>Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata</b>			
<b>2.</b>	<b>Data urodzenia kandydata</b>			
<b>3.</b>	<b>Pesel kandydata</b> W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
<b>4.</b>	<b>Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata</b>	<b>Matki</b>		
		<b>Ojca</b>		
<b>5.</b>	<b>Adres zamieszkania rodziców i kandydata</b>	<b>Kod pocztowy</b>		
		<b>Miejscowość</b>		
		<b>Ulica</b>		
		<b>Numer domu/numer mieszkania</b>		
<b>6.</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców</b>	<b>Matki</b>	<b>Telefon do kontaktu</b>	
			<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
		<b>Ojca</b>	<b>Telefon do kontaktu</b>	
			<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata  
do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adres oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w USO i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr217,poz. 721,z późn. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr217,poz. 721,z późn. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr217,poz. 721,z późn. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz.135,z 2012r.poz.1519,oraz z 2013r.poz.154 i 866)		

1. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

**IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Dzieci, których rodzeństwo jest uczniami szkoły		
2.	Dzieci pracujących zawodowo rodziców		
3.			
4.			
5.			
6.			

- Zgodnie z art.6. USO, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że zawarte we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis obojga rodziców

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ ZAMIESZCZANA WE WNIOSKACH O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### **informuję, iż:**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 95-083 Lutomiersk, adres e-mail: [szkola\\_kazimierz@lutomiersk.pl](mailto:szkola_kazimierz@lutomiersk.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: [sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl](mailto:sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 150 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
5. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wymienione powyżej.