

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy  
- rodzica kandydata  
.....

.....  
adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego  
I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

<b>1.</b>	<b>Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata</b>			
<b>2.</b>	<b>Data urodzenia kandydata</b>			
<b>3.</b>	<b>Pesel kandydata</b> W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
<b>4.</b>	<b>Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata</b>	<b>Matki</b>		
		<b>Ojca</b>		
<b>5.</b>	<b>Adres zamieszkania rodziców i kandydata</b>	<b>Kod pocztowy</b>		
		<b>Miejscowość</b>		
		<b>Ulica</b>		
		<b>Numer domu/numer mieszkania</b>		
<b>6.</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców</b>	<b>Matki</b>	<b>Telefon do kontaktu</b>	
			<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
		<b>Ojca</b>	<b>Telefon do kontaktu</b>	
			<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis obojga rodziców

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis obojga rodziców

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ ZAMIESZCZANA WE WNIOSKACH O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### **informuję, iż:**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 95-083 Lutomiersk, adres e-mail: szkola\_kazimierz@lutomiersk.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 150 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
5. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wymienione powyżej.