

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca
od 1 września 2020 r.
na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Kazimierzu
w okresie pandemii koronawirusa (SARS-CoV-2)**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Kazimierzu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.
3. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale nie zapewniają pełnej eliminacji zagrożenia.
4. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu pabianickiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

§2 Obowiązki Dyrektora

- 1 Dyrektor dostosowuje procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
- 2 Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
- 3 Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
- 4 Planuje organizację pracy szkoły, aby minimalizować ryzyko wzajemnego kontaktu.
- 5 Określa sale, w których odbywają się zajęcia, sposób poruszania się po szkole oraz na boisku.
- 6 Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
- 7 Zapewnia, aby przy wejściu do budynku szkoły umieszczony został dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, instrukcje do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło oraz instrukcja z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 8 Przy wejściu głównym dodatkowo zapewnia umieszczenie numerów telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

- 9 Zapewnia możliwość dokonywania pomiaru temperatury ciała uczniów i pracowników w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19.
- 10 Zleca codzienną dezynfekcję pomieszczeń, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły.
- 11 Informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu w celu weryfikacji i oceny ryzyka.
- 12 Wyznacza osobę, która właściwie zabezpieczona, w dystansie minimum 2m, oczekuje w „izolatce” z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem na pojawienie się rodziców lub służb medycznych.
- 13 Po zasięgnięciu opinii powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i przejściu w tryb nauczania hybrydowego lub zdalnego.
- 14 Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
- 15 Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 16 Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 17 Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
- 18 Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem lub środki do dezynfekcji rąk.

§3 Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły Podstawowej im Marii Konopnickiej w Kazimierzu wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1)organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - 2)organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.**

6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a) dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym
 - b) uczniów klas I- III;
 - c) uczniów klas V- VII;
 - d) uczniów klasy VIII.
7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzonymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§4 Zadania i obowiązki pracowników

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 1 Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
- 2 W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) lub objęcia kwarantanną pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- 3 Bezwzględnie wszyscy pracownicy przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- 4 Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.
- 5 Podczas powitań unikają uścisków i podawania dłoni
- 6 Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne proszeni są o udostępnienie pracownikowi socjalnemu swojego numeru telefonu, aby tą drogą mogli być informowani o przyjeździe rodzica po dziecko.
- 7 Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostający w bezpośrednim kontakcie z uczniami, w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów, zalecają częste

- mycie rąk (zwłaszcza po przyjściu do szkoły, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza oraz prawidłowe postępowanie ze środkami ochrony osobistej. Przypominają o właściwym zachowaniu podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8 Nauczyciele zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami.
 - 9 Nauczyciele ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami –w tym na zajęciach wychowania fizycznego i sportowych ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
 - 10 Organizują przerwy dla swoich uczniów wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, sprawując także wówczas nad nimi nadzór.
 - 11 Nauczyciele mogą organizować wycieczki przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
 - 12 Nauczyciele dbają, by sala pobytu i nauki uczniów była wietrzona co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
 - 13 Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego powinni w miarę możliwości organizować je na świeżym powietrzu.
 - 14 Na lekcjach muzyki należy zrezygnować ze wspólnego śpiewania.
 - 15 Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć oraz używany sprzęt sportowy należy czyścić lub dezynfekować.
 - 16 Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 17 Pracownicy obsługi organizują i monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych -poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
 - 18 Pracownicy obsługi podłogę w sali gimnastycznej myją detergentem po każdym dniu zajęć.
 - 19 Pracownicy obsługi dbają o ciągłość wyposażenia w środki higieny, czystości i dezynfekcyjne.
 - 20 Przeprowadzając dezynfekcję, personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
 - 21 Personel regularnie czyści i dezynfekuje sprzęt na boisku szkolnym.
 - 22 W Sali, w której przebywa grupa przedszkolna należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystuje się przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
 - 23 Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, osłabienie, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zawiadomić dyrektora, a potem rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły najlepiej własnym środkiem transportu.

§ 5 Obowiązki rodziców/opiekunów

- 1 Rodzice zapoznają się z niniejszą procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa w szkole, zapoznają z jej założeniami swoje dzieci i tłumaczą konieczność jej stosowania.
- 2 Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz gdy w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą.
- 3 Zezwalają na przyście do szkoły tylko zdrowym dzieciom –bez objawów chorobowych.
- 4 Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
- 5 Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 6 Opiekunowie odprowadzający dzieci przedszkolne mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m
 - c) dystansu od pracowników szkoły 1,5 m
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 7 Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły, podczas przerw międzylekcyjnych. Z chwilą wejścia do klasy dziecko może zdjąć maseczkę.
- 8 Rodzice niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zakażenia.
- 9 Rodzice niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły o wynikach badania dziecka.
- 10 Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecku przez personel szkolny.
- 11 Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- 12 Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz prawidłowym noszeniu maseczki lub przyłbicy.
- 13 Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 14 Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.
- 15 Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole
- 16 W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

§ 6 Obowiązki uczniów

- 1 Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
 - częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);

- ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 2 Do szkoły uczniowie przychodzą w maseczkach i ściągają je dopiero po wejściu do sal dydaktycznych.
 - 3 Uczniowie noszą maseczki przebywając na korytarzu np. podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 4 Przy wejściu dezynfekują ręce.
 - 5 Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie placówki.
 - 6 Uczniowie przynoszą własne przybory, podręczniki, zeszyty. Nie wolno się nimi wymieniać.
 - 7 Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
 - 8 Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły oraz zachowania dystansu ok 1,5 m w grupie.
 - 9 Uczeń z rodziny, której członek jest objęty kwarantanną, musi pozostać w domu

§ 7 Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci klas I- III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W Szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
 - 1) 1 rodzic z dzieckiem;
 - 2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
 - 3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
5. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi dwoma wejściami, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
 - a) Klasy 0-III- wejściem łącznika szkoły
 - b) klasy IV-VIII- wejściem głównym szkoły
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Uczniowie, oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.

8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

§ 8 Organizacja oddziału przedszkolnego

1. W Sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystuje się przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
3. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 2) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - 3) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
4. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0°C), ale nie wyższą niż 38°C.
5. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym
6. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
7. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
8. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury uczniów.
9. Pomiar temperatury pracowników następuje na podstawie art. 212 pkt 3 Kodeksu pracy.
10. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejścia pracownikowi obsługi.

§ 9 KORZYSTANIE Z PRZESTRZENI SZKOLNYCH

§ 9 1. Sala gimnastyczna

1. Na sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.

3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z Sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłogi są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 9 2. Szatnia

1. Szkoła nie ma możliwości wykorzystania co drugiego boksu, w związku z tym podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, dzieci będą wchodziły do szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem. W sytuacji, kiedy duża liczba klas będzie kończyła zajęcia o tej samej porze, zostanie wprowadzone ograniczenie ilości osób poprzez wpuszczanie co 5-10 min. jednej klasy.
2. W celu ograniczenia nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni ustala się, że dzieci z oddziału przedszkolnego grupy młodszej 0b będą dowożone przez rodziców od godziny 8.05 do godz. 8.30.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

§ 9 3. Boisko szkolne i plac zabaw dla dzieci

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego/placu zabaw (zgodnie z przeznaczeniem) oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły oraz osób z zewnątrz.
3. Z boiska/placu zabaw nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska/placu zabaw nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska/placu zabaw i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska/placu zabaw i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans na placu zabaw jedna.
7. Sprzęt na boisku szkolnym/na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie będzie takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
8. Korzystanie z boiska/placu zabaw jest dozwolone w czasie zajęć lekcyjnych tylko przez uczniów i dzieci uczęszczające do jednostki.
9. Korzystanie z boiska szkolnego/placu zabaw jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

10. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
11. Zaleca się aby osoby zewnętrzne korzystające z boiska korzystały z własnego sprzętu i wyposażenia.
12. Uczniowie i dzieci zaraz po powrocie z boiska/placu zabaw zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
13. Na terenie boiska/placu zabaw obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.
14. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

§ 9 4. ORGANIZACJA OPIEKI W ŚWIETLICY

1. W zajęciach świetlicy szkolnej uczestniczą uczniowie korzystający z dowozu oraz uczniowie, którzy nie mają zapewnionej opieki w domu ze względu na czas pracy rodziców.
2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
3. Przed wejściem do świetlicy uczniowie dezynfekują ręce.
4. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny; częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotyku oczu, ust i nosa.
5. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Przedmioty używane przez dzieci będą czyszczone/dezynfekowane na koniec dnia pobytu dzieci w świetlicy
6. Pomieszczenia świetlicowe należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć, oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Sprzęt sportowy używany do zabaw na świeżym powietrzu będzie myty/dezynfekowany na koniec pobytu dzieci w szkole.
8. Dzieci nie mogą przynosić żadnych przedmiotów czy zabawek z domu.
9. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
10. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
11. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów.
12. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, powinien odizolować ucznia. Następnie powinien on niezwłocznie

powiadomić dyrektora a następnie rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze świetlicy.

§ 9 5. ORGANIZACJA STOŁÓWKI

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada dyrektor.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, wyznaczony pracownik zobowiązany jest do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
4. Pracownik wydający posiłek ma obowiązek stosować maseczkę oraz rękawiczki w trakcie przygotowywania naczyń i wydawania posiłków.
5. Wyznaczona osoba (w maseczce oraz rękawiczkach zmienianych po każdej grupie) podaje dzieciom posiłki i sztućce.
6. Wszystkie dzieci przed wejściem na stołówkę powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach. oraz zdezynfekować ręce
7. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.

§ 9 6. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne:

1. Nauczyciel bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Możliwe ale nie obowiązkowe jest zakładanie maseczki osłaniającej usta i nos.
2. W bibliotece obowiązuje konieczność zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy użytkownikami a nauczycielem bibliotekarzem (min. 1,5 m).
3. Pomieszczenia biblioteczne muszą być wietrzone systematycznie co godzinę.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, tj. klamki w drzwiach, blaty biurek, stół, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece szkolnej, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego, przebywać może max. 2 osoby. Ta informacja zostaje zamieszczona na drzwiach do biblioteki.
6. Wszystkie osoby wchodzące do biblioteki zobowiązuje się do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Godziny otwarcia biblioteki wg. ustalonego planu.

8. W przypadku pojawienia się potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wśród użytkowników biblioteki, pracowników lub innych osób mających kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, konieczne jest wprowadzenie kwarantanny oraz postępowanie zgodne z procedurą.

Realizacja zwrotów materiałów bibliecznych

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi 48 godzin (dwa dni).
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblieczne.
3. Wyklucza się możliwość korzystania z czytelni i komputerów znajdujących się w bibliotece.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika, nauczyciel bibliotekarz odkłada je na wyznaczony stół. Każdorazowo dezynfekowany jest blat, na którym leżały książki.
5. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu. Po upływie kwarantanny mogą być włączone do księgozbioru.
6. W/w czynności wymagają każdorazowego używania rękawiczek przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 10 Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

- 1 Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, w tym świetlica od 7.00 do 16.00.
- 2 Zaleca się taką organizację pracy szkoły i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły i ograniczy gromadzenie się uczniów.
- 3 Większość uczniów do szkoły dojeżdża autobusem szkolnym – zachowanie pracowników i uczniów w autobusie szkolnym regulują odrębne procedury.
- 4 Personel i uczniowie wchodzi i wychodzą głównym wejściem.
- 5 Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dziecko i każdy wchodzący/wychodzący odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
- 6 Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz oraz rodziców do niezbędnego minimum poprzez udostępnienie numeru telefonu.
- 7 Osoby mogą udawać się tylko do wyznaczonego miejsca z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 8 W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.
- 9 Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela zachowując dystans społeczny oraz stosując się do ustalonego harmonogramu wyjść.
- 10 Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 11 Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.
- 12 Dzieci po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

Szczegółowe warunki i zasady obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć świetlicowych, korzystania ze stołówki i biblioteki opisane są w załącznikach do procedury.

§ 11 Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Nauczyciel, pielęgniarka, pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o podejrzeniu zakażenia ucznia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka). Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
2. Ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia, bezzwłocznie odizolowuje się w tzw. „izolatce”. Wyznaczony, odpowiednio zabezpieczony, pracownik szkoły, pozostaje z dzieckiem w „izolatce”, utrzymując dystans min. 2 m.
3. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora a następnie rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatki”. W razie takiej potrzeby dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń czy pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 12 postanowienia końcowe

Procedury bezpieczeństwa wprowadza się Zarządzeniem dyrektora nr 22/2020 i obowiązują do odwołania. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.